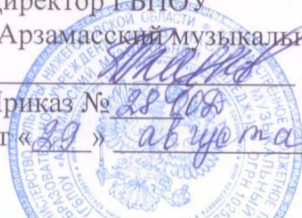


<p>РАССМОТРЕНО на заседании Совета ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» Протокол № <u>6</u> от «<u>27</u>» <u>июня</u> 20<u>16</u>г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» <u>А.М. Гладков</u> Приказ № <u>28/2016</u> от «<u>29</u>» <u>августа</u> 20<u>16</u>г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совещании преподавателей Детской музыкальной студии и Сектора педагогической практики при ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработанным в Детской музыкальной студии (далее – Студия) и Секторе педагогической практики (далее – Сектор) ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» самостоятельно, и действующее в пределах полномочий Студии и Сектора.

2.1. Цель работы Совещаний преподавателей Студии и Сектора (далее – Совещание преподавателей):

- определение стратегических направлений в деятельности Студии и Сектора и обеспечение эффективной работы по их реализации;
- выработка единых подходов и требований в обеспечении совместных мероприятий отделений Студии и Сектора;
- обеспечение оперативной информацией и определение мер необходимого административного регулирования учебного процесса на отделениях;
- обеспечение оперативного контроля работы, ведущейся на отделениях и создание необходимых условий, влияющих на ее качество;
- корректировка календарного планирования учебных и внеклассных мероприятий, проводимых на отделениях и по Студии и Сектору в целом.

ІІ. Порядок проведения совещания

2.1. Проведение Совещания преподавателей осуществляется руководителем Студии или Заведующей производственной практикой.

2.2. Совещание преподавателей рекомендуется проводить не реже 1 раза в четверть в соответствии с Планом работы Студии и Сектора на текущий учебный год.

2.3. Вопросы Совещания преподавателей, выносимые в повестку дня, готовятся заранее.

2.4. Вопросы повестки Совещания преподавателей обсуждаются коллегиально и решения по ним принимаются большинством голосов открытым голосованием. При расхождении мнений окончательное решение принимает руководитель Студии или Заведующий производственной практики.

2.5. Информация о ходе выполнения принятых решений (с указанием сроков выполнения и ответственного за выполнение решения) доводится до участников на следующем по сроку совещании лицом, ответственным за выполнение решения.

2.6. Решения, принятые на Совещании преподавателей, являются обязательными к исполнению всеми преподавателями Студии и Сектора.

2.7. Содержание Совещания преподавателей и принятые решения оформляются в виде протокола. Ведение протокола возлагается на Руководителя Студии или Заведующей производственной практикой.