

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
ГБПОУ «Арзамасский музыкальный  
колледж»  
Протокол № 04  
от « 10 » мая 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ  
«Арзамасский музыкальный колледж»  
А.М. Гладков  
Приказ № 85-008  
от « 30 » мая 20 18 г.



## Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – предпрофессиональные программы) в Детскую музыкальную студию при ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» (далее – Студия).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. №1145, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.3. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Студии создаются приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия), апелляционная комиссия. Составы данных комиссий рекомендуются руководителем Студии.

1.5. Комиссия формируется приказом директора Колледжа из числа преподавателей Колледжа, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии – не менее трёх - четырех человек, в том числе председатель комиссии и ответственный секретарь.

1.6. Председателем комиссии является руководитель Студии, ответственным секретарем назначается один из членов комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии и представляет в апелляционную комиссию все необходимые материалы.

1.7. Приемная комиссия Студии обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Студию.

## II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в срок приема продлевается в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

2.2. Не позднее 1 апреля образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- порядок приема в Студию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей с учетом ФГТ и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.3. Количество детей, принимаемых в Студию для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным заданием, установленным Министерством культуры Нижегородской области.

2.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 8-9 лет или от десяти до двенадцати лет со сроком обучения 5 - 6 лет.

2.5. Прием в Студию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) и их номера телефонов;
- сведения об общеобразовательной школе и др.

2.6. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют факт ознакомления:

- с процедурой отбора в целях выявления творческих способностей ребенка;
- с правилами подачи апелляции;
- с уставом, лицензией Колледжа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- с правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Родители (законные представители) поступающего личной подписью дают согласие на обработку персональных данных поступающих.

2.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) предъявляются (лично) следующие документы:

- свидетельство о рождении поступающего;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- фотография поступающего.

2.9. Прием в Студию осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, с учетом ФГТ. До проведения отбора детей Студия вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Студией самостоятельно. Примерными формами отбора детей могут являться: просмотры, показы, прослушивания, устные ответы и др.

2.10. Студия самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Установленные Студией содержание форм отбора (требования к поступающим и система оценок) гарантируют зачисление в Студию детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ.

2.12. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.13. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.14. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Студии до окончания обучения в Студии всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Студию, в течение всего срока хранения личного дела.

2.15. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.16. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Студии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.17. Зачисление поступающих в Студию на обучение по предпрофессиональным образовательным программам производится приказом директора Арзамасского музыкального колледжа по представлению руководителя Студии.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Студии, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора, поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Студией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

4.3. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части количества обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Студия вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.