



Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Арзамасский музыкальный колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании Совета ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» Протокол № <u>10</u> от « <u>07</u> » <u>12</u> 20 <u>15</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» А. М. Гладков Приказ № <u>39-009</u> от « <u>07</u> » <u>12</u> 20 <u>15</u> г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

1. Общие положения

1.1. Библиотека является важнейшим структурным подразделением Арзамасского музыкального колледжа, обеспечивающим образовательный процесс необходимой литературой и информацией. Библиотека является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о библиотеке и правилами пользования библиотекой, утвержденными директором колледжа.

1.3. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой, утверждаемыми директором колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей: студентов, преподавателей, концертмейстеров и других сотрудников колледжа.

2.2. Комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями и запросами читателей.

2.3. Выявление и развитие информационных потребностей читателей.

2.4. Воспитание информационной культуры студентов: привитие навыков пользования книгой, библиотекой; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.

2.5. Совершенствование информационно библиографического обслуживания читателей и использованием новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки.

3. Основные функции

Библиотека колледжа:

- организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале по читательскому формуляру, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;
- обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно;
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- прививает читателям навыки поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- выполняет тематические библиографические справки, составляет рекомендательные списки литературы, организует книжные выставки;
- выдает произведения печати и иные документы во временное пользование;
- выявляет и изучает читательские запросы с целью корректировки планов комплектования фондов.
- обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами;
- комплектует учебную, учебно-методическую, производственно-техническую, научную, научно-популярную, справочную, художественную и периодическую литературу;
- осуществляет научную и техническую обработку поступающей в библиотечный фонд литературы, ведет библиотечные каталоги и картотеки в печатной форме;

- осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, регистрацию и др.;
- исключает ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов, утвержденным приказом Минобразования России от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотеки образовательных учреждений».
- осуществляет координацию и кооперацию деятельности с библиотеками города;

4. Управление и организация деятельности

4.1. Общее руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается директором колледжа и является членом педсовета музыкального колледжа. Заведующий несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, утверждаемой директором колледжа.

4.2. Руководство колледжа обеспечивает гарантированное финансирование комплектования фондов в пределах выделяемых учредителем бюджетных средств, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, а также оргтехникой.

4.3. Библиотека формирует ежегодный план работы на учебный год, который обсуждается на педсовете и утверждается директором колледжа.

4.4. График работы библиотеки устанавливается директором колледжа в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в течение которого читатели не обслуживаются.

4.5. Структура и штатное расписание устанавливается с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств и утверждаются директором колледжа.

5. Права и ответственность

5.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой в соответствии с рекомендациями;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации за ущерб, нанесенный библиотеке ее пользователями;
- повышать квалификацию работников библиотеки;

– участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы.

5.2. Библиотечные работники имеют право:

– на получение надбавок и доплат к должностному окладу в пределах выделяемых колледжу средств и в зависимости от их квалификации;

– на ежегодный отпуск в 28 календарных дней;

– на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренных для работников образования и культуры.

5.3. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека колледжа несет в установленном порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.4. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.