



Министерство культуры Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Арзамасский музыкальный колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании Совета ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» Протокол № <u>10</u> от « <u>01</u> » <u>декабрь</u> 20 <u>15</u> .	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» А.М. Гладков Приказ № <u>37-000</u> от « <u>04</u> » <u>декабрь</u> 20 <u>15</u> г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ  
И ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Письма Министерства образования РФ № 22-52-182 ин/22-23 от 21.12.1999 г. «Рекомендации по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж».

**1. Общие положения**

1.1. Предметно-цикловая и предметная комиссии созданы в целях учебно - программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и концертмейстерам в вопросах обучения при реализации положений Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, повышения конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи и содержание работы предметно-цикловой комиссии и предметной комиссии (далее ПЦК и ПК).

1.3. ПЦК является основным организационным и творческим подразделением в структуре колледжа. ПЦК является объединением преподавателей родственных по направлению подготовки специалистов. ПК объединяет преподавателей дополнительного инструмента – фортепиано.

1.4. Непосредственное руководство работой ПЦК (ПК) осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, входящих в состав данной комиссии.

1.5. Председатель ПЦК (ПК) непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и методисту колледжа.

1.6. Преподаватели, входящие в состав конкретной ПЦК (ПК), подчиняются непосредственно председателю ПЦК (ПК).

1.7. Работа ПЦК (ПК) проводится по плану, утверждаемому заместителем директора колледжа по учебной работе.

## 2. Основные направления деятельности ПЦК (ПК)

Основными направлениями деятельности предметно-цикловой и предметной комиссий являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей, реализуемых Колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, учебно-методических комплексов, программ производственной практики, тематики и содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержания учебного материала дисциплин для самостоятельной работы студентов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, формирование фонда оценочных средств).

2.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.7. Организация исследовательской работы и художественного творчества студентов.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

2.9. Выработка единых требований к содержанию учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов творческих планов преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК (ПК).

В Колледже созданы следующие предметно-цикловые комиссии:

- ПЦК «инструменты народного оркестра»;
- ПЦК «фортепиано»;
- ПЦК «теория музыки»;
- ПЦК «хоровое дирижирование и вокальное искусство»;
- ПЦК «оркестровые струнные, духовые и ударные инструменты»;
- ПЦК «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;
- ПК «фортепиано (дополнительный инструмент)».

### **3. Организация работы ПЦК (ПК)**

3.1. Порядок формирования ПЦК (ПК), периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определены Уставом Колледжа.

Председатель ПЦК (ПК) назначается директором. Перечень ПЦК (ПК) и их состав утверждаются директором сроком на 1 год. В составе ПЦК (ПК) должно быть не менее 3 человек.

3.2. Решения ПЦК (ПК) утверждаются большинством голосов при открытом голосовании и вступают в силу после утверждения их директором или зам. директора по учебной работе (в соответствии с их уровнем компетенции).

### **4. Обязанности членов ПЦК (ПК)**

4.1. На председателя ПЦК (ПК) возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы;
- организация и руководство работы по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебного процесса по соответствующей специальности;
- организация контроля качества занятий, проводимых членами ПЦК (ПК);
- организация подготовки, проведения и обсуждения открытых уроков, взаимопосещений занятий, творческих конкурсов, классных концертов по соответствующей специальности;
- организация методической работы (по профилю специальности) с ДМШ.

4.2. Члены ПЦК (ПК) обязаны:

- принимать активное участие в работе ПЦК (ПК);
- выполнять принятые ПЦК (ПК) решения;
- выполнять поручения председателя ПЦК (ПК);

4.3. Члены ПЦК (ПК) имеют право:

- выступать с педагогическими инициативами в отношении процесса обучения в Колледже;
- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов по повестке дня заседания ПЦК (ПК);

### **5. Документация ПЦК (ПК)**

5.1. Каждая ПЦК (ПК) ведет документацию, отражающую ее деятельность:

- планы работы и отчеты;
- протоколы заседаний, решения ПЦК (ПК) и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- имеет в наличии контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации в соответствии с профилем специальности.

Необходимость ведения той или иной документации определяется комиссией совместно с учебной частью.