



Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Арзамасский музыкальный колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ

«Арзамасский музыкальный колледж»

Е.С. Суслов

Приказ № 15-004

от « 21 » *сентября* 20 *25* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу апелляционной комиссии, которая создается для рассмотрения заявления абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – «апелляция») в ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» (далее – «Колледж»).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (ред. от 04 февраля 2025 г.) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2021 г. № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»;
- Правил приема на обучение в ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж».

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия Колледжа – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ в ходе проведения вступительных испытаний творческой направленности (устных и письменных).

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора – председателя приемной комиссии, в котором определяется ее персональный состав. В состав апелляционной комиссии для проведения приёмных испытаний входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Число членов апелляционной комиссии нечетное – не менее трех. В состав апелляционной комиссии могут включаться квалифицированные преподаватели Колледжа, ведущие педагогическую деятельность по дисциплинам и междисциплинарным курсам, соответствующим вступительным испытаниям, не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Секретарь апелляционной комиссии не участвует в принятии решений по апелляции, в его компетенцию входят только организационные вопросы и ведение документооборота.

III. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место рассмотрения апелляции указывается в день ее рассмотрения на стенде приемной комиссии, сайте Колледжа. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

3.2. Во время проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает к рассмотрению заявления абитуриента при несогласии с решением или действием приемной или предметной экзаменационной комиссией;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- выносит решение по результату вступительного испытания.

3.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов, включая председателя. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3.5. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной и (или) письменной форме.

3.6. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение одного календарного года.

IV. Правила подачи и рассмотрение апелляций на вступительных испытаниях творческой направленности

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в момент рассмотрения его апелляции.

4.4. При подаче апелляции несовершеннолетним абитуриентом может присутствовать родитель (законный представитель). Абитуриент и родитель (законный представитель) должны иметь документы, удостоверяющие их личность. Апелляция от иных лиц, в том числе от родственников поступающего, не являющихся его законными представителями, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.6. Поступающий и его законный представитель (для несовершеннолетних) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (и его законный представитель) должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность, и экзаменационный лист.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. Результаты голосования являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии (а при его отсутствии по уважительным причинам – заместителя председателя апелляционной комиссии) и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии (а при его отсутствии по уважительным причинам – заместитель председателя апелляционной комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.