

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский музыкальный колледж» в 2023 году**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение «Арзамасский музыкальный колледж» (далее – Колледж) на 2023/24 учебный год (далее – ПРАВИЛА) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) – за счет средств бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (пп. 21, 22);
- Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО»;
- Письмом Министерства науки и образования Российской Федерации от 04.09.2013 г. № 16-11204 «О соответствии оценок»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.06.2021 г. № 05-703 «Об организации приема документов в электронной форме»;
- Уставом ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж».

2. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование**.

3. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Нижегородской области, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится на основе вступительных испытаний.

4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области устанавливает учредитель ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» – Министерство культуры Нижегородской области.

5. Колледж осуществляет обработку персональных данных в связи с приемом граждан в образовательную организацию, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>1</sup>.

6. Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>2</sup>.

## II. Организация приема в Колледж

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия) по следующим специальностям:

НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	БАЗА ПРИЕМА, ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	КВАЛИФИКАЦИЯ
53.02.03 – Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): <ul style="list-style-type: none"><li>➤ фортепиано;</li><li>➤ оркестровые струнные инструменты;</li><li>➤ оркестровые духовые и ударные инструменты;</li><li>➤ инструменты народного оркестра</li></ul>	основное общее образование, очная	артист, преподаватель, концертмейстер;  артист, преподаватель;  артист, преподаватель;  артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.04 – Вокальное искусство	основное общее образование, очная	артист-вокалист, преподаватель
53.02.05 – Сольное и хоровое народное пение	основное общее образование, очная	артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
53.02.06 – Хоровое дирижирование	основное общее образование, очная	дирижер хора, преподаватель
53.02.07 – Теория музыки	основное общее образование, очная	преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж».

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

<sup>1</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, № 19 ст 2326- № 23 ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по дисциплинам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. С Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, поступающие и его родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

14. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием (с указанием форм обучения), квалификаций;
- требования к уровню образования, необходимое для поступления (основное общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ по каждой специальности (профессии), в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

### **IV. Прием документов от поступающих**

16. Прием в Колледж проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 19 июня и заканчивается 10 августа, а при наличии свободных мест – прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающие предъявляют следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 3362-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>3</sup>;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

17.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (портфолио), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

17.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которой(м) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364."

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

23. Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж.

24. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

по специальности 53.02.03 – Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

- творческое испытание (исполнение сольной программы, сольфеджио);

по специальности 53.02.04 – Вокальное искусство:

- творческое испытание (исполнение сольной программы, сольфеджио);

по специальности 53.02.05 – Сольное и хоровое народное пение:

- творческое испытание (исполнение сольной программы, сольфеджио);

по специальности 53.02.06 – Хоровое дирижирование:

- творческое испытание (дирижирование, сольфеджио, фортепиано);

по специальности 53.02.07 – Теория музыки:

- творческое испытание (сольфеджио, музыкальная литература, фортепиано).

25. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) творческое испытание:

исполнение сольной программы – в устной форме в виде прослушивания;

сольфеджио – в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме в виде собеседования;

- по специальности 53.02.04 Вокальное искусство творческое испытание:

исполнение сольной программы – в устной форме в виде прослушивания;

сольфеджио – в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме в виде собеседования или проверка музыкальных данных в устной форме в виде собеседования;

- по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение творческое испытание:

исполнение сольной программы – в устной форме в виде прослушивания;

сольфеджио – в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме в виде собеседования или проверка музыкальных данных в устной форме в виде собеседования;

- по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование творческое испытание:

дирижирование – в устной форме в виде прослушивания;

сольфеджио – в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме в виде собеседования;

фортепиано – в устной форме в виде прослушивания;

- по специальности 53.02.07 Теория музыки творческое испытание:

сольфеджио – в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме в виде собеседования;

музыкальная литература – в устной форме в виде собеседования;

фортепиано – в устной форме в виде прослушивания.

26. Вступительное испытание, проводимое в устной форме в виде собеседования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

27. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по **10-балльной системе. Минимальный балл – 3 балла** (критерии оценивания включены в программы вступительных испытаний по специальностям). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательным программам укрупненной группы специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья**

28. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

29. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований для:

а) слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

б) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

30. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

31. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов вступительного испытания.

32. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

33. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

36. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж»**

38. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, – 25 августа.

39. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области,

Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и учитывается следующий порядок зачисления:

- результаты вступительных испытаний;
- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (Приложение №1);
- наличие договора о целевом обучении;
- результаты индивидуальных достижений (Приложение №2).

40. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, а также на пропаганду творческих достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»<sup>4</sup>;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (музыкальное направление).

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

42. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

---

<sup>4</sup> (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

### Порядок подсчета среднего балла аттестата

Для подсчета среднего балла аттестата необходимо выполнить следующие действия:

- сложить отметки, полученные за каждую дисциплину (5+4+4+5 и т.д.);
- посчитать количество предметов;
- полученную сумму разделить на число предметов.

Таким образом получается среднее арифметическое. Округлить полученную сумму по правилам математики до сотых долей балла.

Пример подсчета среднего балла аттестата:

- общая сумма всех оценок – 73;
- количество предметов – 15;
- 73 разделить на 15 = средний бал 4, 866. Округлить до **4, 87**.

При приеме на обучение по образовательным программам творческой направленности Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»:

- конкурсы всероссийского уровня (музыкальное направление, очное участие) 3 балла;
- конкурсы регионального уровня (музыкальное направление, очное участие) 2 балла;
- конкурсы муниципального уровня (музыкальное направление, очное участие) 1 балл;
- участие в дистанционных конкурсах различного уровня 1 балл.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- музыкальное направление, очное участие 1 балл.

Учитываются результаты участия в конкурсах в течение 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 уч. гг. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 10 баллов.