

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Арзамасский музыкальный колледж»

Е.С. Суслов

« 29 » декабря 2022 г. № 162 - ООД



**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Арзамасский музыкальный колледж»  
на 2023 год**

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» (далее Колледж) разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

**Целью мероприятий** по противодействию коррупции является формирование нетерпимости к коррупционному поведению, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже.

Для достижения указанной цели требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- совершенствование методов обучения и воспитания молодёжи нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов</b>			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Колледже на 2023 год	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	декабрь 2022
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей, внесение необходимых изменений, направленных на предупреждение и противодействие коррупции	Директор Е.С. Суслов, специалист по кадрам Е.В. Сулова, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере необходимости
<b>2. Разработка и внедрение системы мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений</b>			
2.1.	<p>Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям;</li> <li>• о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;</li> <li>• об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</li> </ul>	Специалист по кадрам Е.В. Сулова	при приеме на работу
2.2.	Контроль соблюдения преподавателями и сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Директор Е.С. Сулов	в течение года
2.3.	Организация систематического контроля хранения, учёта, получения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор Е.С. Сулов, зам. директора по УР С.А. Тимонина, секретарь учебной части	в течение года
2.4.	Совершенствование работы приёмной комиссии Колледжа, обеспечение соблюдения правил отчисления обучающихся	Директор Е.С. Сулов, зам. директора по УР С.А. Тимонина, ответственный секретарь приёмной комиссии	в течение года

2.5.	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями колледжа при организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Директор Е.С. Суслов, зам. директора по УР С.А. Тимонина	в период проведения промежуточной и итоговой аттестации
2.7.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	Директор Е.С. Суслов, зам. директора по УР С.А. Тимонина	в течение года
2.8.	Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Колледже	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по требованию
2.9.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Е.С. Суслов, зам. директора по АХЧ К.Г. Гладкова главный бухгалтер Г. Е Воронова	в течение года
2.10	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	Директор Е.С. Суслов, главный бухгалтер Г. Е. Воронова	в течение года
2.11.	Подготовка отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа	главный бухгалтер Г. Е. Воронова	январь 2023 г.
2.12	Контроль за выполнением государственного задания	Директор Е.С. Суслов, зам. директора по УР С.А. Тимонина	в течение года
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования в колледже</b>			
3.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Колледжа, публикация в сети Интернет информации о деятельности образовательного учреждения. Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
3.2.	Информирование населения через размещение на официальном сайте Колледжа информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
3.3	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Колледжа информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, адреса и телефоны вышестоящих инстанций	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года

**4. Совершенствование деятельности сотрудников колледжа с обращениями граждан, системы информирования авторов о результатах рассмотрения их обращений**

4.1.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж»	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере выявления фактов
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон, «Книгу обращений граждан»)	Директор Е.С. Суслов, заместители директора, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере поступления обращений
4.3.	Организация проверок действий работников Колледжа на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере поступления обращений

**5. Меры по правовому просвещению работников и обучающихся колледжа в отношении коррупции**

5.1.	Ознакомление работников Колледжа с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере изменения законодательства
5.2.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР Е.В. Быстрова, классные руководители	декабрь 2023 года
5.5.	Организация антикоррупционного образования в колледже: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение тематических классных часов, посвященных вопросам формирования правовой культуры;</li> <li>• формирование качественно нового антикоррупционного мировоззрения и правосознания у обучающихся в рамках содержания учебных дисциплин.</li> </ul>	Зам. директора по УР С.А. Тимонина, заместитель директора по ВР Е.В. Быстрова, классные руководители, преподаватели Колледжа	в течение года
5.6.	Организация и проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о системе мер по предупреждению и противодействию коррупции	Зам. директора по УР С.А. Тимонина, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года