



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Арзамасский музыкальный колледж»
Е.С. Суслов
г. № _____

ОТЧЁТ
о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Арзамасский музыкальный колледж»
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» (далее – Колледж) на 2024 год	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей, внесение необходимых изменений, направленных на предупреждение и противодействие коррупции	Директор Е.С. Суслов, специалист по кадрам Е.В. Суслова, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур и системы мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений			
2.1.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• об ответственности за коррупционные правонарушения;• рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям;	Специалист по кадрам Е.В. Суслова	выполнялось при приеме на работу

	<ul style="list-style-type: none"> о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. 		
2.2.	<p>Обеспечение соблюдения процедур информирования работником Колледжа руководителя Колледжа и своего непосредственного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; о ставшей известной работнику Колледжа информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа; о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. 	Директор Е.С. Сулов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
2.3.	Обеспечение соблюдения процедур защиты работников Колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Колледжа	Директор Е.С. Сулов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	сообщений о коррупционных правонарушениях в деятельности Колледжа не поступало
2.3.	Организация систематического контроля хранения, учёта, получения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор Е.С. Сулов, зам. директора по УР С.А. Тимонина, секретарь учебной части	выполнено
2.4.	Совершенствование работы приёмной комиссии Колледжа, обеспечение соблюдения правил отчисления обучающихся	Директор Е.С. Сулов, зам. директора по УР С.А. Тимонина, ответственный секретарь приёмной комиссии	выполнено
2.5.	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями колледжа при организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Директор Е.С. Сулов, зам. директора по УР С.А. Тимонина	выполнено
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям антикоррупционной политики учреждения			
3.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Е.С. Сулов, зам. директора по АХЧ К.Г. Гладкова главный бухгалтер Г. Е. Воронова	выполнено
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Е.С. Сулов, главный бухгалтер Г. Е. Воронова	выполнено
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	Директор Е.С. Сулов, главный бухгалтер Г. Е. Воронова	выполнено

3.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Директор Е.С. Суслов, главный бухгалтер Г. Е. Воронова	выполнено
4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования в колледже			
4.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Колледжа, публикация в сети Интернет информации о деятельности образовательного учреждения. Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
4.2.	Информирование населения через размещение на официальном сайте Колледжа информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
4.3	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Колледжа информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, адреса и телефоны вышестоящих инстанций	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
5. Совершенствование деятельности сотрудников колледжа с обращениями граждан, системы информирования авторов о результатах рассмотрения их обращений			
5.1.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж»	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	жалоб и обращений не поступало
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон, «Книгу обращений граждан»)	Директор Е.С. Суслов, заместители директора, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	жалоб и обращений не поступало
5.3.	Организация проверок действий работников Колледжа на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	обращений не поступало
6. Обучение и информирование работников и обучающихся Колледжа			
6.1.	Ознакомление работников Колледжа под роспись при принятии локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено

6.2.	Организация индивидуального консультирования работников Колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
6.3.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
6.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР Е.В. Быстрова, классные руководители	Оформление информационного стенда
6.5.	Организация антикоррупционного образования в колледже: <ul style="list-style-type: none"> • проведение тематических классных часов, посвященных вопросам формирования правовой культуры; • формирование качественно нового антикоррупционного мировоззрения и правосознания у обучающихся в рамках содержания учебных дисциплин; • встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов. 	Зам. директора по УР С.А. Тимонина, заместитель директора по ВР Е.В. Быстрова, классные руководители, преподаватели Колледжа	Проведен тематический классный час антикоррупционной направленности: «Свобода и ответственность», беседа «Что такое коррупция и можно ли её победить?»
6.6.	Организация и проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о системе мер по предупреждению и противодействию коррупции	Зам. директора по УР С.А. Тимонина, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнено
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
7.1.	Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Колледже	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	выполнялось по требованию