



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Арзамасский музыкальный колледж»

Е.С. Суслов

«29» декабря 2025 г. № 65-ОД

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Арзамасский музыкальный колледж»  
на 2026 год**

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» (далее Колледж) разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 11.11.2024) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

**Целью мероприятий** по противодействию коррупции является формирование нетерпимости к коррупционному поведению, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже.

Для достижения указанной цели требуется решение **следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- совершенствование методов обучения и воспитания молодежи нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов</b>			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Колледже на 2026 год	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	декабрь 2025
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей, внесение необходимых изменений, направленных на предупреждение и противодействие коррупции	Директор Е.С. Суслов, специалист по кадрам Е.В. Сулова, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере необходимости
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере необходимости
<b>2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур и системы мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений</b>			
2.1.	<p>Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>• рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям;</li> <li>• о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;</li> <li>• об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</li> </ul>	Специалист по кадрам Е.В. Сулова	при приеме на работу
2.2.	Осуществление контроля исполнения работниками запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года

2.3.	Обеспечение соблюдения процедур информирования работником Колледжа руководителя Колледжа и своего непосредственного руководителя: <ul style="list-style-type: none"> <li>о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;</li> <li>о ставшей известной работнику Колледжа информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа;</li> <li>о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</li> </ul>	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
2.4.	Обеспечение соблюдения процедур защиты работников Колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Колледжа	Директор Е.С. Суслов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
2.5.	Организация систематического контроля хранения, учёта, получения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор Е.С. Суслов, зам. директора по УР С.А. Тимонина, секретарь учебной части	в течение года
2.6.	Совершенствование работы приёмной комиссии Колледжа, обеспечение соблюдения правил отчисления обучающихся	Директор Е.С. Суслов, зам. директора по УР С.А. Тимонина, ответственный секретарь приёмной комиссии	в течение года
2.7.	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями колледжа при организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Директор Е.С. Суслов, зам. директора по УР С.А. Тимонина	в период проведения промежуточной и итоговой аттестации
<b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>			
3.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Е.С. Суслов, зам. директора по АХЧ К.Г. Гладкова главный бухгалтер Г. Е. Воронова	в течение года
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Е.С. Суслов, главный бухгалтер Г. Е. Воронова	в течение года
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств, поступивших от приносящей доход деятельности и средств, поступивших безвозмездно в виде благотворительной помощи	Директор Е.С. Суслов, главный бухгалтер Г. Е. Воронова	в течение года
3.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Директор Е.С. Суслов, главный бухгалтер Г. Е. Воронова	в течение года

**4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования в колледже**

4.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Колледжа, публикация в сети Интернет информации о деятельности образовательного учреждения. Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
4.2.	Информирование населения через размещение на официальном сайте Колледжа информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
4.3.	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Колледжа информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, адреса и телефоны вышестоящих инстанций	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года

**5. Совершенствование деятельности сотрудников колледжа с обращениями граждан, системы информирования авторов о результатах рассмотрения их обращений**

5.1.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж»	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере выявления фактов
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон, «Книгу обращений граждан»)	Директор Е.С. Суслов, заместители директора, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере поступления обращений
5.3.	Организация проверок действий работников Колледжа на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по мере поступления обращений

**6. Обучение и информирование работников и обучающихся Колледжа**

6.1.	Ознакомление работников Колледжа под роспись при принятии локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	при принятии локальных актов
6.2.	Организация правового просвещения работников Колледжа по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушения указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года

6.3.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	в течение года
6.4.	Проведение тематических мероприятий (классных часов, бесед, просмотр видеоматериалов) с целью формирования у обучающихся антикоррупционных установок, встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов.	Заместитель директора по ВР Е.В. Быстрова, классные руководители	в течение года
6.5.	Организация антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся в рамках дисциплин социально-экономического и гуманитарного циклов, семинаров по изучению вопросов антикоррупционного законодательства.	Зам. директора по УР С.А. Тимонина, преподаватели Колледжа	в течение года
6.6.	Организация и проведение декады правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры. Классные часы на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что такое взятка?</li> <li>• Проблема «обходного» пути.</li> <li>• Коррупция как противоправное действие.</li> <li>• Возможно ли преодолеть коррупцию?</li> <li>• Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону?</li> </ul>	Зам. директора по УР С.А. Тимонина, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	март 2026
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>			
7.1.	Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Колледже	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Е.В. Быстрова	по требованию